

## **Salarisadministrateur / salarisadviseur m/v (24 / 32 uur)**

Ben jij die ervaren collega die met verschillende salarisadministraties heeft gewerkt? Wil jij onze eigen salarissoftware LogiSal tot in de kleinste haarvaten leren kennen? Lijkt jou het adviseren van jouw collega's en de salarisadministrateurs van onze klanten leuk? En ben jij op zoek naar een verantwoordelijke en uitdagende baan in een leuk team? Dan is deze vacature voor jou!

### **Wie zijn wij?**

De missie van Xperient is Werkgeverschap makkelijk maken middels het ontwikkelen en aanbieden van toegankelijke, slimme en betaalbare software op HR-gebied. Xperient heeft HR- ([PIM](#)) en Salarissoftware ([LogiSal](#)) ontwikkeld die door de eenvoud in implementatie en gebruik, goede support en kennis op het gebied van HR en salarisadministratie goed aansluit op de dagelijkse praktijk van onze klanten. Onze salarissoftware ([LogiSal](#)) wordt voornamelijk gebruikt door salarisadministratiekantoren en per periode worden er zo'n 100.000 loonstroken gemaakt binnen allerlei verschillende branches.

### **Wat ga je doen als Salarisadministrateur / Salarisadviseur?**

Je krijgt de verantwoordelijkheid voor een klein aantal eigen salarisadministraties, maar je bent voornamelijk ook de vraagbaak binnen ons bedrijf voor een breed scala aan algemene salarisvraagstukken.

Samen met de helpdeskmedewerkers verzorg je een tiental kleine klantadministraties. De standaardmutaties worden door de helpdesk verzorgd en jij controleert en coacht hen hierbij. Daarnaast verzorg je zelf de salarisadministratie voor onze eigen werknemers (ca. 40 werknemers verdeeld over 5 bedrijven) in LogiSal.

De meeste tijd zal gaan zitten in de advisering op meer algemene salarisvraagstukken. Onze klanten gaan met hun vragen naar onze uitgebreide kennisbank of nemen contact op met onze helpdesk. Onze helpdeskmedewerkers kunnen vrijwel alle vragen zelfstandig afhandelen, maar soms zitten er complexere vragen tussen waarvoor zij jou nodig hebben. Jij onderzoekt de vraag van de klant en adviseert de oplossing. Soms volstaat een (extra) uitleg aan de helpdeskmedewerker, soms moet je even zelf in de case duiken om te begrijpen wat de klant bedoelt, en soms moet er een aanpassing komen op de inhoud van onze kennisbank of een aanpassing in onze software. Wekelijks is er een werkoverleg met de helpdesk.

Tot slot zorg je er samen met ons team voor dat onze software altijd up-to-date is met de nieuwste wet- en regelgeving, berekeningswijzen en fondseninformatie. Hiervoor geef je advies, pas je gegevens zelf aan en geef je evt. bij onze developers aan wat er in de code aangepast moet worden. Van half oktober tot half december zit er veel werk in het aanleveren van nieuwe premies en regelingen en daarna het testen van de werking van onze software voor het nieuwe jaar. We doen dit samen met het team en volgen daarbij een draaiboek. Tijdens de rest van het jaar werk je meer structurele aanpassingen uit.

### **Jouw takenpakket?**

- Het oplossen van meer complexe salarisvraagstukken van onze klanten,

- Het ondersteunen van helpdeskmedewerkers bij het inrichten van salarisadministraties,
- Het zelfstandig draaien van salarisruns,
- Het adviseren van onze businessmanagers, klanten en collega's,
- Het maken van de vertaalslag tussen klantwens en automatisering,
- Het analyseren, controleren en optimaliseren van de salarisoutput,
- Het ondersteunen bij grote projecten m.b.t. de salarisadministratie.

#### **Wat verwachten wij van jou?**

- Jij brengt minimaal 5 jaar relevante werkervaring mee,
- Jij weet het systeem voor jou te laten werken,
- Jij beschikt over een Vakopleiding Payroll Services (VPS) of wilt deze gaan volgen,
- Je bent parttime beschikbaar (maar fulltime is ook bespreekbaar).

#### **Welke eigenschappen breng jij mee?**

- Je bent nauwkeurig en harde deadlines schrikken jou niet af,
- Je bent niet bang om initiatief te nemen,
- Je kunt goed samenwerken met directe collega's,
- Een dynamische en ambitieuze omgeving is waarbij jij je thuis voelt.

#### **Wat mag jij van ons verwachten?**

- Goede arbeidsvoorwaarden,
- Een jong bedrijf waar jij je kunt ontwikkelen tot de professional die je wilt worden,
- Een diverse en uitdagende job met veel ruimte voor eigen inbreng,
- Een fijne werkplek op ons ruime kantoor in 's-Hertogenbosch.

#### **Is je interesse gewekt?**

Als jij enthousiast bent geworden over deze vacature, dan nodigen wij je van harte uit om contact op te nemen met Businessmanager Xperient Hugo Janssen via telefoonnummer 06-20596304 of direct te solliciteren met je CV en een persoonlijke motivatie via email: [h.janssen@xperient.nl](mailto:h.janssen@xperient.nl).